



TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ZAGREBA

Upute za prijavitelje na Javni poziv za prikupljanje prijava za sufinanciranje projekata, manifestacija, marketinških projekata, skupova i kandidatura u 2019. godini

Turistička zajednica grada Zagreba (dalje: TZGZ) temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine, broj 152/08), Statuta Turističke zajednice grada Zagreba (Narodne novine, broj 132/09, 12/14), a zbog izrade Programa rada i financijskog plana za 2019. godinu, objavljuje Javni poziv za prikupljanje prijava za sufinanciranje projekata, manifestacija, marketinških projekata, skupova i kandidatura u 2019. godini. Cilj sufinanciranja je poticanje razvoja postojećih i kreiranje novih projekata kojima se povećava broj dolazaka i noćenja u destinaciji, obogaćuje turistička ponuda destinacije te promovira turistički proizvod Zagreba. Na ovaj način želi se razviti turistički proizvod grada Zagreba - kako onaj koji generira dolaske, tako i onaj koji stvara ugođaj prilikom boravka u destinaciji. Ujedno, cilj sufinanciranja su projekti u cilju promocije grada Zagreba te projekti koji se odnose na kongresnu industriju.

Broj programa koji će se sufinancirati, kao i iznosi odobrenih potpora, ovise o raspoloživom budžetu, broju i kvaliteti pristiglih prijava. Posebna pažnja prilikom razmatranja prijava posvetit će se: kvaliteti razrade projekta tj. detaljnom opisu istog, mogućnosti i neovisnosti provedbe, stvarno očekivanom rezultatu, uključenosti različitih sudionika u projekt, međunarodnom utjecaju projekta, doprinosu projekta pozicioniranju Zagreba kao moderne i urbane destinacije kao i očuvanju kulturne baštine, održivoj prirodi projekta i inovativnom načinu promišljanja.

Postupak prijave za sufinanciranje projekata, manifestacija, marketinških projekata, skupova i kandidatura u 2019. godini traje do 14. rujna 2018. godine, do kada se prikupljaju prijave. Prijave za sufinanciranje u 2019. godini prikupljaju se putem online obrasca prijave (dalje: Obrazac) u sustavu za online prijavu za koji je potrebno obaviti registraciju (kreirati profil), odnosno koristiti profil koji ste kreirali prilikom prve prijave. Prilikom kreiranja profila, prijedlog je registrirati se institucionalno u svrhu dugoročnosti upotrebe profila, pri čemu valja voditi računa da podaci ostanu sačuvani među Vama dostupnim službama.

Obrazac može ispuniti i učitati svaka pravna osoba (dalje: Podnositelj), a sadrži opis turističkih projekata na turističkom području grada Zagreba i s njim povezanih područja.

Odabirom opcije „Snimi i zatvori” u Obrascu, svoju prijavu možete mijenjati i nadopunjavati zaključno s danom 14. rujna 2018. godine.

Odabirom opcije „Pošalji prijavu”, potvrđujete da ste Vašu prijavu zaključili, Vaša prijava je u tom trenutku zaprimljena i ista se više ne može mijenjati. Slanjem prijave potvrđujete prihvaćanje svih uvjeta Javnog poziva.

Prijave za sufinanciranje u 2019. godini prikupljaju se putem Obrasca koji se nalazi na sljedećoj poveznici: <http://digitalna-prijava.tzgz.hr>

Zadnji dan do kada možete prijaviti projekt, odnosno učitati Obrazac u online sustav je 14. rujna 2018. godine.

S obzirom da se u potpunosti radi o online prijavi, Obrazac nije potrebno ispisivati i dostavljati u fizičkom obliku.

Nakon 14. rujna 2018. godine (odnosno nakon odabira opcije „Pošalji prijavu“) svoju prijavu možete pregledavati i ispisivati koristeći korisničke podatke (e-mail i lozinku) koje ste ranije kreirali.

Da bi se prijava smatrala potpunom i prihvatila u razmatranje, Podnositelj je u Obrascu dužan učitati skenirane izvornike sljedećih dokumenata:

1. **dokaz o registraciji pravne osobe**, izvadak iz odgovarajućeg registra u koji se upisuju pravne osobe, ne stariji od šest mjeseci,
2. **dokaz nepostojanja duga prema Državnom proračunu** odnosno dokaz urednog plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariji od šest mjeseci,

Ukoliko je više organizatora, za svakog je potrebno učitati dokumente iz točke 1. i 2. te je potrebno učitati skenirani izvornik obrasca izjave o partnerstvu, a koja je supotpisana od strane prijavitelja i partnera.

Nakon isteka roka za prijavu, pristupa se provjeri i ocjeni prijavljenih projekata te se temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma donosi prijedlog sredstava potpore za usvajanje Programa rada i financijskog plana za 2019. godinu.

TZGZ će elektroničkim putem obavijestiti Podnositelje o (ne)prihvaćanju sufinanciranja te na internet stranicama TZGZ www.tzgz.hr objaviti Program rada i financijski plan za 2019. godinu s popisom projekata kojima je odobrena potpora.

Za sve upite o postupku prijave i dokumentaciji za prijavu projekata dostupni su kontakti:

Projekti i manifestacije:

Projekti i manifestacije:

- e-mail: razvojproizvoda@infozagreb.hr
- tel. 01 4898 532, 01 4898 533 i 01 4898 549

Marketinške (online i offline) aktivnosti:

- e-mail: promidzba@infozagreb.hr i internetodjel@infozagreb.hr
- tel. 01 4898 511 i 01 4898 510 (offline) te 01 4898522 i 01 4898 530 (online)

Skupovi i kandidature:

- e-mail: info@meetinzagreb.hr
- tel. 01 4898 520, 01 4898 521, 01 4898 523.

Ostvarivanje odobrene potpore

Odluku o odobravanju financijske potpore donosi TZGZ. Podnositelji kojima je odobrena potpora dužni su prije početka projekta poslati program projekta (letak, programska knjižica, medijska objava ili slično), nakon čega će TZGZ pripremiti pripadajuće ugovore temeljem kojih će biti doznačena odobrena sredstva. Ugovori se pripremaju i izdaju neposredno prije, tijekom ili nakon održavanja projekta, o čemu odlučuje TZGZ.

Ukoliko Podnositelj u roku od dva mjeseca od završetka projekta ili manifestacije za koju je odobrena potpora ne pošalje program ili drugi dokaz o realizaciji projekta ili manifestacije temeljem kojeg bi se pripremili pripadajući ugovori, smatrat će se da je odustao od realizacije potpore, odnosno gubi pravo na njeno ostvarivanje te se pripadajući ugovori neće pripremati, neovisno o tome da li je Javnim pozivom potpora odobrena.

Podnositelji koji za održavanje projekata i manifestacija koriste javne površine dužni su je prije potpisa ugovora ishoditi i predložiti TZGZ valjano rješenje o korištenju javne površine.

Prilikom potpisivanja ugovora, Podnositelj kojem je odobrena potpora dužan je dostaviti na uvid dokumente učitane u prijavu:

- **izvornik dokaza nepostojanja duga** prema Državnom proračunu odnosno dokaza urednog plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariji od šest mjeseci,
- **izvornik dokaza o registraciji pravne osobe**, izvadak iz odgovarajućeg registra u koji se upisuju pravne osobe, ne stariji od šest mjeseci.

Prilikom potpisivanja ugovora potpisivat će se i ovdje priložena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova te je potrebno dostaviti ovjereni i supotpisani izvornik izjave o partnerstvu, ukoliko je više partnera u projektu.

Unatoč odobroj financijskoj potpori, TZGZ ima pravo provjeriti tijekom provođenja projekta i u slučaju utvrđivanja nepravilnosti i odstupanja u kvaliteti i kvantiteti, obustaviti potpisivanje ugovora i doznaku sredstava ili smanjiti prethodno odobrenu ili ugovorenu potporu.

Podnositelj ovlašćuje TZGZ da objavi njegov naziv, adresu, svrhu te iznos financijskih sredstava.

Praćenje izvedbe programa

TZGZ prati provedbu aktivnosti odobrenih projekata, kao i namjensko trošenje financijskih sredstava te vrednuje učinke potpore na temelju praćenja provedbe projekata. Prijavitelj je obvezan prije početka projekta dostaviti program istog (letak, programska knjižica, medijska objava ili slično) te djelatnicima TZGZ u svakom trenutku osigurati uvid u tijek procesa njegove realizacije, omogućavanjem pristupa dokumentaciji vezanoj za izvedbu ili prisustva na samoj

izvedbi. Vodeći se ciljevima zbog kojih se pruža potpora, TZGZ će pratiti i uspoređivati prijavljeni projekt, tijek izvedbe te realizaciju.

Podnositelj mora poduzeti sve potrebne mjere da ističe TZGZ kao davatelja potpore projektu, osim ako TZGZ ne odluči drugačije. Podnositelj zahtjeva nije ovlašten samostalno koristiti logotip i naziv TZGZ, već se mora za odluku pravovremeno obratiti TZGZ.

Podnositelj je dužan neodgodivo obavijestiti TZGZ:

- o promjeni podataka (OIB, IBAN, adresa...) ili osobe odgovorne za zastupanje,
- o izmjeni cilja, aktivnosti i/ili rezultata projekta,
- o promjeni mjesta i/ili vremena održavanja projekta

Podnošenje izvješća o utrošenim sredstvima

Ugovorom se Podnositelja, između ostalog, obvezuje na dostavu Izvješća o utrošenim sredstvima, što će biti ugovorom definirano. Izvješće mora uključivati kopije računa te autorskih ugovora ili ugovora o djelu i dokaze izvršenja uplate (s bankovnim izvodima ili blagajničkim isplaticama) o namjenski utrošenim sredstvima. Prihvatljivi troškovi sufinanciranja smatraju se izravnim troškovima koji nastaju prilikom pripreme i realizacije projekta sukladno predanom troškovniku, isključujući zaposlene u radnom odnosu.

Ovdje je priložen ogledni primjerak Izvješća o utrošenim sredstvima, a o načinu podnošenja istog Podnositelj će biti pravodobno obaviješten.

Ukoliko Podnositelj prethodnih godina prema TZGZ nije ispunio obvezu urednog podnošenja Izvješća o utrošenim sredstvima niti jedna prijava istog organizatora neće se razmatrati.

U slučaju da TZGZ drugačije utvrdi izvješće o prihodovnoj i rashodovnoj strani u odnosu na podneseno izvješće, TZGZ zadržava pravo ne isplate ili povrata svih ili određenih ugovorenih dijelova potpore.

Odgovornost ugovornih strana

Podnositelj je isključivo odgovoran za izvedbu cjelokupnog projekta kao i prema trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica projekta.

Sukob interesa

Podnositelj će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava od TZGZ i bez odgode će obavijestiti TZGZ o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Izmjene i dopune projekta i ugovora

Od trenutka podnošenja prijave za sufinanciranje može se u pisanom obliku mijenjati i dopunjavati projekt samo na način da se ne utječe na cilj prijavljenog projekta.

Sve izmjene i dopune ugovora moraju biti u pisanom obliku.